

GENERELLE VILKÅR FOR BEDRIFTSKUNDER

1. Innledning

Disse vilkårene supplerer avtalen inngått mellom Eden Springs (Norway) AS ("**Eden Springs**"), organisasjonsnummer 981 390 032, Professor Birkelands vei 27, 1081 Oslo og bedriftskunden ("kunden").

For bestillinger av Eden Springs' varer og tjenester som kunden foretar via nettstedet www.edensprings.no ("**Online-bestilling**"), er avtalen endelig og bindende når kunden fullfører sin bestilling. Når Online-bestillingen er gjennomført, vil Eden Springs sende en ordrebekreftelse til den e-postadresse som kunden har oppgitt i forbindelse med bestillingen.

For andre bestillinger enn Online-bestilling ovenfor er avtalen mellom partene endelig og bindende når både kunden og Eden Springs har signert avtalen skriftlig.

Hvis avtalen omfatter leie/leasing som inngås via én av Eden Springs' eksterne finansieringspartnere, vil den eksterne finansieringspartnerens generelle vilkår også inngå i kontraktsgrunnlaget.

2. Bestillinger og levering av vann og kaffe

Eden Springs påtar seg å levere vann og kaffe samt tilbehør etter faste intervaller eller i henhold til bestillinger fra kunden. Eden Springs kan justere leveringsfrekvens etter forbruksmønster. Eden Springs leverer bestillingen til kundens adresse, vanligvis innen 2–10 virkedager avhengig av område, etter at Eden Springs har mottatt en bestilling fra kunden, med mindre partene har avtalt noe annet.

3. Levering av utstyr

Eden Springs kontrollerer at alt utstyr som leveres til kunden, er testet, og at det fungerer på tiltenkt måte på leveringstidspunktet. Hvis utstyret ikke fungerer på riktig måte, skal Eden Springs erstatte utstyret eller finne en annen løsning.

4. Kvittering for mottak

Kunden må kontrollere det mottatte utstyret samt varer, både hva angår kvalitet og antall. Utstyret det henvises til i denne avtalen, er maskinene (BWC, POU, OCS) som Eden Springs har levert i henhold til avtalen.

Hvis det forekommer mangler i forbindelse med Eden Springs levering av vann, kaffe og tilbehør, må kunden varsle Eden Springs skriftlig senest sju dager fra mottak av leveringen. Hvis det ikke fremkommer noen klage innen denne fristen, taper kunden sin rett til å gjøre mangelen gjeldende overfor Eden Springs.

Hvis utstyr fra Eden Springs er levert med feil, må kunden varsle Eden Springs skriftlig umiddelbart etter identifisering av feilen. Dersom kunden ikke varsler Eden Springs umiddelbart etter at feilen ble oppdaget, taper kunden sin rett til å gjøre mangelen gjeldende overfor Eden Springs. Kunden kan under ingen omstendigheter påberope mangler ved utstyret som oppdages senere enn 24 måneder (absolutt reklamasjonsfrist) etter kundens mottak av varene.

Eden Springs' ansvar for mangler i forbindelse med levering av vann, kaffe og tilbehør, og for feil i forbindelse med levert utstyr er begrenset til enten ny levering eller kompensasjon.

5. Service

Service på utstyret som dekkes av serviceavtalen mellom Eden Springs og kunden, skal kun utføres av servicepersonale som er autorisert av Eden Springs.

Hvis det er inngått serviceavtale, skal det i henhold til avtalen utføres lovbestemt inspeksjon/service etter regelmessige intervaller for følgende produktgrupper:

Kildevannskjøler (BWC)

Service utføres to ganger per år (i overensstemmelse med retningslinjene fra Watercoolers EU).

Kontraktsmessig service går i hovedsak ut på å iverksette forebyggende tiltak i henhold til gjeldende vedlikeholdsprogram for rengjøring av kraner og sett. Kontroller utføres for å se etter lekkasjer utvendig og innvendig. Kabinettet og dryppbrettet rengjøres.

Kunden skal rengjøre maskinen, kranene og dryppbrettet daglig. Ytterligere service / besøk fra tekniker som ikke dekkes av serviceavtalen, faktureres etter gjeldende priser.

Filterkjølere (POU)

Service utføres én gang per år (i henhold til EPDWA-retningslinjene – European Point of Use Drinking Water Association).

Kontraktsmessig service går i hovedsak ut på å iverksette forebyggende tiltak i henhold til gjeldende vedlikeholdsprogram for rengjøring av kraner og sett. Kontroller utføres for å se etter lekkasjer utvendig og innvendig. Kabinettet og dryppbrettet rengjøres.

Kunden skal rengjøre maskinen, kranene og dryppbrettet daglig.

Ytterligere service / besøk fra tekniker som ikke dekkes av serviceavtalen, faktureres etter gjeldende priser.

Kaffemaskiner/kaffetraktere (OCS)

Serviceavtalen inkluderer forebyggende vedlikeholdsbesøk 6–12 ganger per år i henhold til maskinbehov og forbruksnivå. Kontroller utføres for å se etter lekkasjer utvendig og innvendig. Pakninger/ventiler kontrolleres og byttes ut etter behov. Maskinen rengjøres for kaffeolje, kontrolleres og smøres etter behov. Servicearbeidet slutføres med innvendig og utvendig rengjøring av maskinen.

I tillegg til det ovennevnte dekker en fullserviceavtale alle kostnader i forbindelse med teknisk svikt, inkludert reservedeler som er knyttet til normal bruk. Svikt som oppstår som følge av kundens misbruk av utstyret, faktureres til kunden etter gjeldende priser.

Ytterligere service / besøk fra tekniker og reservedeler som ikke dekkes av serviceavtalen, faktureres etter gjeldende priser.

Hvis det er inngått en annen serviceavtale med hensyn til det ovennevnte, skal det fremgå av avtalen.

Kunden skal rengjøre maskinen daglig i overensstemmelse med instruksjonene som gis på installasjonstidspunktet

6. Kontraktperiode

Kontraktperioden starter på installasjonsdagen.

Avtaleperioden er minimum 24 måneder, med mindre annet fremgår av avtalen. Kontraktperioden fornyes automatisk med ytterligere 12 måneder, med mindre en av partene har fremsatt skriftlig varsel om oppsigelse innen oppsigelsesfristen på tre måneder, se pkt. 12. "Oppsigelse og forsømmelse" nedenfor.

Flex-kontrakter kan annulleres når som helst, se "12. Oppsigelse og forsømmelse" for mer informasjon.

For leie/leasing som finner sted via en ekstern finansieringspartner, vil kontraktperioden for serviceavtalen mellom kunden og Eden Springs tilsvare avtaleperioden for leie/leasing, og den er på samme måte uoppsigelig i løpet av avtaleperioden.

7. Priser, betalingsvilkår og avgifter

Med mindre annet er angitt, er alle priser for Eden Springs' produkter og tjenester oppgitt i NOK eksklusive merverdiavgift.

Eden Springs aksepterer følgende betalingsmetoder: [EHF-faktura. E-faktura, samt per tilsendt faktura]

Kunden påtar seg å betale det angitte beløpet i overensstemmelse med avtalen og overholde alle betalingsvilkår slik de fremgår av avtalen. Hvis kunden har inngått en serviceavtale med Eden Springs, påtar kunden seg å betale det månedlige servicearbeidet som inngår i avtalen, i løpet av hele kontraktperioden. Leie og service forskuddsfaktureres. Vann, kaffe, ingredienser og andre forbruksvarer faktureres etter levering.

Betalingsvilkårene er 15 dager hvis ikke annet er avtalt. Ved forsinket betaling påløper det et purregebyr for hver puring. I tillegg forbeholder Eden Springs seg retten til å kreve forsinkelsesrente i henhold til loven. Kunden skal kompensere leverandøren for alle kostnader forbundet med puring, gjeldsinnkreving, retur av utstyr eller andre kostnader i overensstemmelse med denne avtalen. Eden Springs forbeholder seg retten til å holde tilbake levering og/eller service hvis kunden ikke betaler det avtalte beløpet i henhold til avtalen eller på annen måte unnlater å oppfylle sine forpliktelser.

For kunder uten fast leveringsavtale for vann og kaffe forbeholder Eden Springs seg retten til å kreve en administrasjonsavgift for bestillinger under verdien som for øyeblikket er fastsatt. Et faktureringsgebyr påløper for forsendelse av papirfaktura. Som en del av Eden Springs' sertifisering som CO2-nøytral legges det til en klimakompensasjonsavgift i hver faktura.

Installasjon av utstyret utføres av leverandøren og faktureres i henhold til gjeldende priser. Retur av utstyret er kundens ansvar og kan administreres av leverandøren mot en returtjenesteavgift.

For leie/leasing som finner sted via en ekstern finansieringspartner, kan service under serviceavtalen faktureres av den eksterne finansieringspartneren på vegne av Eden Springs. I tillegg henvises det til vilkårene i de generelle vilkårene til den eksterne finansieringspartneren.

Forhåndsbetalte avtaler er ikke refunderbare.

8. Prisendringer

Prisene på produkter og tjenester kan endres alt etter økninger i konsumprisindekser, generelle lønnsjusteringer, lokale tilleggsavgifter, endringer i råvarepriser eller prisene til leverandører, valutakurser, offentlige skatter og avgifter, eller lignende. Eden Springs forbeholder seg retten til å endre prisene etter behov.

9. Eiendomsrett

Eiendomsretten til produktene overføres til kunden når kunden har betalt hele kjøpsprisen pluss eventuelle påløpte kostnader.

Leieobjekter, slik som vannbeholdere, er helt og holdent leverandørens eiendom. Kunden har ikke noe krav på leieobjektet utover det som angis i avtalen.

Utstyr som dekkes av en leie-/leasingavtale via en ekstern finansieringspartner, forblir den eksterne finansieringspartnerens eiendom i overensstemmelse med den eksterne finansieringspartnerens generelle vilkår.

10. Vannbeholdere: Depositum og retur Eden Springs leverer resirkulerbare vannbeholdere på 18,9 liter til Kunden. Eden Springs beholder eiendomsretten til vannbeholderne. Kunden kan under enhver omstendighet ikke etterfylle vannbeholdere med vann eller annet innhold.

For bruk av vannbeholdere fakturerer Eden Springs et depositum til kunden på NOK 100. Eden Springs refunderer depositumet til Kunden ved tilbakelevering av vannbeholderne i gjenbrukbar stand.

Eden Springs refunderer ikke depositum for vannbeholdere som ikke kan gjenbrukes, som er defekte/ødelagte, og/ eller ikke tilbakeleveres ved avsluttet kundeforhold.

Eden Springs holder oversikt over leverte og returnerte vannbeholdere til Kunden. Kunden kan når som helst be Eden Springs om en oversikt over sine vannbeholdere.

11. Kundens forpliktelser

Kunder som har en serviceavtale med Eden Springs, er forpliktet til bare å benytte produktet som leveres av Eden Springs. Hvis kunden bruker produkter fra andre leverandører i utstyret, har Eden Springs rett til å fakturere en månedlig avgift.

Kunden har ansvar for å kontrollere og sørge for at innholdet i avtalen er i overensstemmelse med kundens bestilling, samt at kundens signatar har fullmakt til å inngå avtalen.

Kunden skal alltid oppbevare og vedlikeholde tilgjengeliggjort utstyr på en forsiktig og omhyggelig måte. Hvis kunden skader utstyret eller håndterer det på en upassende måte slik at det ikke lenger kan brukes til formålet, kan Eden Springs fakturere kunden for reparasjon og relaterte kostnader for utstyret.

Kunden garanterer generell tilgang til utstyret som dekkes av en serviceavtale for Eden Springs' ansatte i løpet av hele kontraktsperioden.

Kunden er fullt ut ansvarlig for utstyret som leies/leases, og hvis utstyret stjeles eller på annen måte ikke lenger er i kundens besittelse, skal kunden faktureres for et beløp som tilsvarer utstyrets kommersielle verdi, som fastsatt av Eden Springs ut fra gjeldende veiledende priser.

For leie-/leasingavtaler via en ekstern finansieringspartner er kunden forpliktet til å kjøpe forsikring i overensstemmelse med de generelle vilkårene til den eksterne finansieringspartneren.

12. Oppsigelse og forsømmelse

Begge parter kan si opp serviceavtalen ved å sende skriftlig varsel til den andre parten senest tre måneder før utløpet av den pågående kontraktsperioden, med mindre noe annet er avtalt.

Hvis kunden har signert en Flex-kontrakt, kan kunden si opp kontrakten når som helst. Kontrakten fortsetter å løpe inntil den forhåndsbetalte perioden utløper, noe som betyr at utstedte fakturaer ikke blir kreditert. Hvis Flex-kontrakten annulleres i løpet av de første 12 månedene, forbeholder Eden Springs seg retten til å belaste en behandlingsavgift. Hvis kunden i vesentlig grad misligholder sine forpliktelser etter til avtalen, kan Eden Springs si opp avtalen med umiddelbar virkning.

Vesentlige mislighold inkluderer, men er ikke begrenset til, følgende forhold:

- a) Kunden er gjentatte ganger sen med betalingene, og Eden Springs har sendt minst én påminnelse om dette.
- b) Kunden slutter å betale, blir betalingsudyktig, igangsetter rekonstruksjon eller erklæres konkurs.

Dersom Eden Springs hever avtalen som følge av kundens vesentlige mislighold, forfaller de gjestående betalingene i serviceavtaleperioden umiddelbart, og kunden pålegges dermed å umiddelbart betale et beløp som tilsvarer de gjestående betalingene i løpet av serviceavtalens varighet (samt, alt etter hva som er aktuelt, eventuelt minimumsforbruk av vann og kaffe) i overensstemmelse med avtalen med Eden Springs, minus eventuelle ubrukte serviceavgifter.

Hvis det gjelder leie/leasing som finner sted via en ekstern finansieringspartner, er serviceavtalen mellom kunden og Eden Springs, på samme måte som for en leie-

/leasingavtale, uoppsigelig i løpet av kontraksperioden. Det henvises også til den eksterne finansieringspartnerens generelle vilkår.

13. Ansvarsbegrensning

Eden Springs' ansvar etter avtalen er begrenset til ny levering eller øvrig problemløsning.

Eden Springs påtar seg ikke noe ansvar for eventuelle defekter og tap utover vilkårene fastsatt i avtalen. Dette gjelder ethvert tap som defekten kan forårsake, inkludert men ikke begrenset til, driftstap, tapte inntekter og andre indirekte tap.

Eden Springs er ikke ansvarlig for skader på kundens eiendom eller flyttbare eiendom som oppstår etter at utstyret og/eller produktene er levert til kunden.

Eden Springs påtar seg ikke noe ansvar for defekter på utstyret som er forårsaket av at utstyret benyttes til formål som går utover normal bruk, kundens forseelse, misbruk fra kundens side, kundens manglende vedlikehold av utstyret, og skader som kan oppstå som følge av endringer eller reparasjoner som er foretatt av uautoriserte personer

I den utstrekning Eden Springs kan holdes ansvarlig overfor en tredjepart, skal kunden holde Eden Springs skadesløs i samme utstrekning som Eden Springs' ansvar er begrenset etter avtalen.

Eden Springs har en produkt- og ansvarsforsikring.

14. Taushetsplikt

All informasjon knyttet til kontraksmerkene eller informasjon som kan fremtre i løpet av kontraksperioden, skal behandles som konfidensiell, og skal bare publiseres etter godkjenning fra begge partene.

15. Overdragelse av rettigheter

Eden Springs forbeholder seg retten til å overdra alle rettigheter og forpliktelser under avtalen til tredjeparter uten forutgående samtykke fra kunden. Ved en eventuell fusjon eller oppkjøp overføres denne kontrakten til det nye selskapet, med de samme vilkårene.

16. Endringer i vilkårene

Eden Springs forbeholder seg retten til å endre disse vilkårene i den grad det er nødvendig. Dette kan skje for å tilpasse forretningsvilkårene til endrede juridiske krav eller lignende, uten å begrenses til dette.

17. Force majeure

Eden Springs kan ikke holdes ansvarlig hvis det oppstår forsinkelser eller manglende overholdelse som følge av forhold som etter norsk rett er å regne som force majeure, inkludert, men ikke begrenset til, krig, indre uroligheter, inngrep fra offentlige myndigheter, streik, import- eller eksportforbud eller andre forhold som er utenfor Eden Springs' kontroll.

18. Immaterielle rettigheter

Alle immaterielle rettigheter og lignende rettigheter, så som domenet

www.edensprings.no, og alle elementer og varemerker som finnes på dette domenet, er underlagt Eden Springs eksklusive eiendomsrett. Enhver bruk av Eden Springs immaterielle rettigheter, uavhengig av formål, er forbudt uten forutgående skriftlig tillatelse fra Eden Springs. Enhver annen bruk utgjør et inngrep i Eden Springs immaterielle rettigheter og et brudd med avtalen.

19. Personvern

Inngåelsen av avtalen innebærer at Eden Springs behandler personopplysninger om medarbeidere hos kunden. Informasjon om behandlingen av personopplysninger er gitt i personvernerklæringen <https://www.edensprings.no/personvern-policy>.

20. Lovvalg og vernetting

Avtalen er underlagt og regulert av norsk lov. Eventuelle tvister som kan oppstå mellom Eden Springs og kunden, skal løses av ordinære norske domstoler i henhold til tvistelovens regler om vernetting.